

PRAVILNIK TEKMOVANJA POLIGLOT

ZA DIJAKE PROGRAMOV STROKOVNEGA IN POKLICNO-TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA V ZNANJU ANGLEŠKEGA JEZIKA

SPLOŠNI DEL

1. člen

Vsebina pravilnika

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Organizator tekmovanja je Šola za storitvene dejavnosti, ŠC Velenje, v nadaljevanju organizator/koordinator.

Šola, kjer poteka tekmovanje, je izbrana v skladu z določili tega Pravilnika, v nadaljevanju izvajalec.

Pravilnik o tekmovanju dijakov v programih strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja v znanju angleškega jezika določa:

- vsebino, cilje in opredelitev tekmovanja,
- postopek prijave na tekmovanje
- pravila o organizaciji in izvedbi tekmovanja
- opis organizacije tekmovanja in priprave nalog za tekmovanje
- postopek razpisa tekmovanja in prijave ter dostopnosti za tekmovalce,
- napredovanje tekmovalcev v naslednjo stopnjo tekmovanja
- število priznanja in/oz. nagrad ter kriterije za pridobitev priznanj
- postopek razglasitve rezultatov tekmovanja in podelitve priznanj ter nagrad
- postopek reševanja ugovorov tekmovalcev glede neuradnih rezultatov in izvedbe tekmovanja
- viri financiranja tekmovanja

2. člen

Vsebina in cilji tekmovanja

Vsebina in cilji tekmovanja so:

- spodbujanje dijakov k doseganju višje ravni znanja angleškega jezika,
- navajanje dijakov na temeljitejšo, bolj poglobljeno in samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov,
- spodbujanje pozitivne samopodobe,
- primerjanje znanja angleškega jezika med dijaki strokovnih in poklicno-tehniških šol iz vse Slovenije
- odkrivanje nadarjenih za tuje jezike
- spodbujanje druženja.

3. člen

Izvajalec tekmovanja

Glavni koordinator in organizator tekmovanja je Šolski center Velenje, ki določi kraj izvajanja tekmovanja.

Šolsko tekmovanje se izvaja na posameznih šola glede na predhodno objavo na spletni strani <http://poliglot.scv.si/poliglot.php>, z nalogami, ki jih določi tekmovalna komisija.

Državno tekmovanje izvede tekmovalna komisija Poliglota skupaj z izvajalcem. Izvajalec tekmovanja je lahko šola, katere dijak je na predhodnem tekmovanju dosegel najvišje število točk. V primeru, da je zmagovalec tekmovanja ponovno dijak šole, ki je izvajala tekmovanje v tekočem šolskem letu in ga ne želi več izvesti, se izmed najboljših določi šola, ki še ni bila izvajalka tekmovanja v zadnjih treh letih. Šola se obveže, da bo prevzela izvedbo tekmovanja in bo spoštovala Pravilnik o tekmovanju Poliglota. V primeru, da šola ali zavod izvedbe ne sprejme, jo prevzame Šolski center Velenje.

4. člen

Opis organizacije tekmovanja

Pri organizaciji in izvedbi tekmovanja sodelujejo učitelji angleščine in ostali zaposleni ter vodstva srednjih šol. Izvajalcu tekmovanja pomaga tekmovalna komisija Poliglota, sestavljena iz štirih članov, ki jih vsako leto na predlog koordinatorja tekmovanja potrdi organizacijski odbor (ustanovljen 30. 11. 2009 na ŠC Velenje). V primeru, da kateri izmed članov izstopi, se začasno ali trajno z večino glasov organizacijskega odbora izvoli nov član. Predsednik tekmovalne komisije je koordinator tekmovanja.

Sodelovanje učiteljev mentorjev je prostovoljno. Dijake lahko spremljajo, sodelujejo pri nadzoru in popravljanju tekmovalnih nalog, za kar prejmejo ustrezno potrdilo.

5. člen

Tekmovalna komisija in njene naloge

- prijava, razpis in organizacija in ter pomoč pri izvedbi tekmovanja
- nadzor izvedbe tekmovanja
- nadzor nad spoštovanjem Pravilnika tekmovanja s strani organizatorja in sodelujočih
- sklic vsaj enega ali dveh sestankov z izvajalcem
- prijava na razpis ministrstva za subvencioniranje tekmovanja
- moderacija in priprava morebitnih dodatnih navodil za ocenjevalce
- sestava in pregled končne verzije nalog
- organizacija tekmovanja, v primeru, da šola izvajalka tekmovanja ne more ali želi prevzeti
- javna objava uradnih rezultatov na spletni strani Poliglota
- izdaja potrdil o dodatnem strokovnem delu
- hramba dokumentacije tekmovanja in evidence izdanih priznanj ter potrdil
- izvedba izobraževanj za mentorje
- odločanje o ugovorih tekmovalcev
- podelitev priznanj in nagrad
- predaja lente tekmovanja.

6. člen

Datum tekmovanja

Šolsko in državno tekmovanje se izvede v drugi polovici šolskega leta. Datum določi tekmovalna komisija. Poziv k razpisu tekmovanja se objavi najkasneje do 16. 8. Na državno tekmovanje so vabljeni vse strokovne in poklicno-tehniške šole v Sloveniji (razpis se pošlje vsem šolam, ki so objavljene na straneh Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter se objavijo na spletni strani Poliglota <http://poliglot.scv.si/poliglot.php>).

7. člen

Naloge izvajalca

- je odgovoren za izvedbo državnega tekmovanja;
- sodelovanje s tekmovalno komisijo
- obveščanje organizacijskega odbora o poteku priprave in organizacije tekmovanja
- organizacija oz. izvedba tekmovanja (priprava prostorov za izvedbo tekmovanja)
- v povezavi s pristojno službo ŠC Velenje skrbi za informiranje javnosti o poteku in rezultatih tekmovanja,
- sodeluje pri podelitvi priznanj in nagrad,
- skupaj s tekmovalno komisijo preda lento Poliglota

8. člen

Odgovorna oseba

Odgovorna oseba za izvedbo tekmovanja (poleg stalnih in zunanjih članov ter izvajalca in vodstva ŠC Velenje) je koordinator tekmovanja.

Sedež Organizacijskega odbora Poliglota je Šolski center Velenje, Trg mladosti 3, 3320 Velenje.

TEKMOVALCI

9. člen

Dostopnost tekmovanja

Tekmovanje je dostopno vsem dijakom 3. letnikov strokovnega in 2. letnikov poklicno-tehniškega izobraževanja in otrokom tujih državljanov, ki jim tekmovalni jezik ni materinščina.

Tekmovanja se lahko pod enakimi pogoji udeležijo tudi dijaki slovenske narodnosti iz zamejstva, dijaki italijanske in madžarske narodnosti iz Slovenije.

V primeru, da je tekmovalec dijak s posebnimi potrebami in ima odločno o usmeritvi, o morebitnih prilagoditvah odloča na šolski ravni šolska tekmovalna komisija, ki poskrbi za ustrezne prilagoditve, uporabljene že v času priprav na tekmovanje in v skladu z individualiziranim programom dijaka s posebnimi potrebami. Če se tekmovalec uvrsti naprej, mora njegov mentor ali tekmovalec sam to sporočiti koordinatorski komisiji in poslati dokazila v skladu z

navodili najkasneje 3 delovne dni po razglasitvi rezultatov na šolski ravni in pred prijavo tekmovalca na državno tekmovanje.

Državna tekmovalna komisija sprejme ali zavrne predlagane prilagoditve ter o tem obvesti tekmovalca in njegovega mentorja najkasneje 10 dni pred začetkom tekmovanja.

Na odločitev komisije o sprejemu ali zavrnitvi zahtevanih prilagoditev pritožba ni mogoča.

10. člen

Prostovoljnost sodelovanja

Udeležba dijakov na tekmovanju je prostovoljna, ter dostopna vsem dijakom.

Učitelji mentorji so pred prijavo na tekmovanje dolžni seznaniti dijake oz. njihove zakonite zastopnike z vsebino pravilnika o tekmovanju. Pridobi se soglasje staršev za javno objavo rezultatov na straneh Poliglota: <http://poliglot.scv.si/> oz. na spletnih straneh izvajalca oz. na javni prireditvi ob razglasitvi rezultatov. V kolikor se dijak prijavlja sam, mora o tem obvestiti koordinatorskega tekmovanja.

11. člen

Raven in skupina tekmovanja

Tekmovanje poteka na dveh ravneh:

- šolska raven tekmovanja, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj po posameznih šolah in ima funkcijo kvalifikacij za udeležbo na državnem tekmovanju,
- državna raven tekmovanja, ki poteka v obliki državnega tekmovanja.

Šolska raven tekmovanja poteka v organizaciji mentorjev na posameznih šolah, naloge pa pripravi tekmovalna komisija. V skladu s Pravilnikom mentor prijavi svoje dijake na državno raven tekmovanja. V kolikor na posamezni šoli ne izvajajo tekmovanja, se lahko dijak za udeležbo na šolskem delu tekmovanja obrne na tekmovalno komisijo Poliglota, ki mu omogoči sodelovanje na šolskem tekmovanju na drugi šoli/organizaciji.

RAZPIS TEKMOVANJA

12. člen

Postopek razpisa tekmovanja

Organizator tekmovanja za tekoče šolsko leto praviloma javno objavi poziv k udeležbi na tekmovanju do 16. avgusta na svoji spletni strani in na spletni strani Poliglota.

13. člen

Vsebina poziva

Razpis tekmovanja vsebuje:

- podatke o izvedbi in vsebini tekmovanja,
- podatke o osebi (osebah), ki s strani organizatorja odgovarja (odgovarjajo) za izvedbo tekmovanja,

- način komuniciranja z odgovorno osebo (odgovornimi osebami),
- program tekmovanj za posamezne ravni oz. temo naloge z navedbo literature,
- podatke o ravneh in skupini tekmovanj,
- podatke o času (predvideni datumi, trajanje) in kraju tekmovanja,
- roke za prijavo, način prijave za tekmovanje in informacije o prijavnini
- roke za objavo rezultatov tekmovanja in način objave rezultatov.

14. člen

Postopek prijave na tekmovanje in napredovanje na naslednjo stopnjo

Tekmovalec se na **šolsko** tekmovanje prijavi pri svojem učitelju tujega jezika. **Prijava vključuje izjavo staršev**, s katero le-ti dovoljujejo javno objavo imena in doseženega rezultata svojega dijaka na internetu. Podpisano prijavo staršev hranijo mentorji. S prijavo na šolsko tekmovanje se šole vključijo v organizacijo in izvedbo šolskega tekmovanja in prevzamejo naloge, ki jim jih nalaga ta pravilnik.

Šolsko tekmovanje lahko organizira vsaka šola posamezno ali več šol skupaj.

Na **državno** tekmovanje mentorji prijavijo tekmovalce 3. letnika srednjega strokovnega in 2. letnika poklicno-tehniškega izobraževanja in sicer v predpisanem roku in na način, ki je določen z razpisom. Vsaka šola lahko prijavi 2 tekmovalca zgoraj omenjenih letnikov. Izjemoma lahko šola (glede na rezultate šolskega tekmovanja), ki ima 3 ali več oddelkov, zaprosi tekmovalno komisijo Poliglota za dodatno število tekmovalcev (največ 4 glede na dosežen rezultat), pri čemer mora mentor predložiti število doseženih točk dijakov na šolskem tekmovanju.

Po zaključku šolskega tekmovanja predsednik šolske tekmovalne komisije oz. učitelj mentor na poziv organizatorja posreduje organizatorju poročilo, iz katerega je razvidno:

- število tekmovalcev na šolski ravni iz angleškega jezika
- število podeljenih bronastih priznanj,

Prijava na tekmovanje poteka preko spletne strani Poliglota.

Prijava na državno tekmovanje vključuje:

- imena in priimke tekmovalcev, ki jih šola prijavlja na državno tekmovanje,
- naziv in naslov šole, ki jih pošilja,
- imena in priimke mentorjev,
- število tekmovalcev na šolski ravni,
- število podeljenih bronastih priznanj.

Za pravilnost podatkov v prijavi odgovarja mentor oz. učitelj, ki je tekmovalce prijavil.

Prijave morajo biti oddane v roku, določenem v razpisu. Prijav po roku, organizator tekmovanja ni dolžan upoštevati.

V primeru odsotnosti tekmovalca, mora šola oz. mentor nemudoma obvestiti organizatorja ali izvajalca tekmovanja. Sprememb po zaključku prijav organizator ni dolžan upoštevati.

PRIPRAVA NALOG

15. člen

Priprava nalog

Tekmovalna naloga je sestavljena iz dveh pol.

Naloga za tekmovanje na šolski ravni pripravi tekmovalna komisija in jih posreduje šoli izvajalki oz. objavi na spletni strani Poliglota pod geslom. Naloga so pripravljene v angleškem jeziku, navodila za naloga so v slovenščini.

Komisija je na zahtevo dolžna pripraviti prevod navodil tekmovalnih nalog v italijanski in madžarski jezik. Komisija lahko pripravi prevode navodil tekmovalnih nalog tudi v druge jezike, če je za te jezike po oceni komisije bil v preteklih letih izkazan dovolj velik interes. Komisija bo pripravila prevode navodil tekmovalnih nalog le za tiste tekmovalce, katerih šola bo do datuma, objavljenega v vsakoletnem razpisu, na v razpisu predpisan način Komisiji sporočila zahtevane podatke, potrebne za pripravo navodil nalog v izbranem prevodu.

Potrebno število izvodov nalog za tekmovanje na državni ravni zagotovi izvajalec tekmovanja. Naloga odpre tekmovalna komisija eno uro pred začetkom tekmovanja.

Na državnem tekmovanju je obvezno šifriranje nalog.

TAJNOST NALOG

16. člen

Tajnost nalog

Organizator in izvajalec tekmovanja ter člani organizacijskega odbora so v vseh fazah priprav na tekmovanje dolžni zagotoviti tajnost nalog, prav tako tudi tajnost podatkov o uvrstitvi tekmovalcev do uradne razglasitve oz. objave rezultatov za določeno raven tekmovanja.

Predsedniki šolskih tekmovalnih komisij, predsedniki državnih tekmovalnih komisij in vodstva šol (ki jim je zaupano hranjenje nalog in druge dokumentacije v zvezi s tekmovanjem) so dolžni spoštovati tajnost nalog do začetka tekmovanja.

IZVEDBA TEKMOVANJA

17. člen

Trajanje in čas tekmovanja

Tekmovanje na šolski ravni traja najmanj 60 minut.

Tekmovanje na državni ravni traja najmanj 90 minut.

Tekmovalec lahko zamudi pričetek reševanja nalog na državni ravni največ za 15 minut. Zamudnikom se čas reševanja ne podaljša in zaključijo s tekmovanjem v naprej predvidenem času. V času 15 minut od začetka reševanja nalog tekmovalec ne sme zapustiti prostora, v katerem rešuje naloga.

V primeru višje sile o izvedbi tekmovanja za dijake, ki so zamudili, odloča izvajalec tekmovanja s prisotnimi člani organizacijskega odbora.

V primeru, da ima tekmovalec odločbo o usmeritvi dijaka s posebnimi potrebami, se le te na tekmovanju upoštevajo v skladu z odločitvijo tekmovalne komisije.

18. člen

Nadzor tekmovanja

Za nadzor na šolskem tekmovanju skrbijo mentorji dijakov tekmovalcev. V primeru nejasnosti glede rešitev nalog in ocenjevanja se obrnejo na tekmovalno komisijo.

Na državnem tekmovanju pa potek reševanja tekmovalnih nalog nadzorujeta dva učitelja šole izvajalke. Nadzorni preverijo, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu, evidentirajo manjkajoče tekmovalce in razdelijo tekmovalne pole. Tekmovanje poteka pod šiframi, ki jih priskrbi tekmovalna komisija. Šifre dobijo tekmovalci v razredu in jih prilepijo na tekmovalne pole.

19. člen

Uporaba pripomočkov

Na tekmovanjih tekmovalci uporabljajo svoj pisalni pribor, o uporabi drugih pripomočkov (npr. slovarjev) vsako leto posebej odloča tekmovalna komisija in o tem v obvesti izvajalca tekmovanja in sodelujoče šole.

V prostor, kjer dijaki rešujejo tekmovalne naloge, ni dovoljeno prinašati nikakršnih elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (prenosnih telefonov, radio aparatov, računalnikov itd.).

20. člen

Kršitve

V primeru prepisovanja ali kršitve določil tega pravilnika se tekmovalcu odvzame tekmovalna pola, tekmovalca pa odstrani iz prostora, kjer poteka tekmovanje. Izvajalec tekmovanja po posvetovanju s prisotnimi člani organizacijskega odbora in nadzornim učiteljem, ki je kršitev opazil, lahko sprejme sklep o izločitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izločitev iz tekmovanja. Odločitev o izločitvi je dokončna.

21. člen

Število udeležencev šolskega tekmovanja

Število tekmovalcev za tekmovanje na šolski ravni s posamezne šole ni omejeno.

22. člen

Število udeležencev državnega tekmovanja

Število udeležencev na državnem nivoju iz posamezne šole ne presega šest dijakov, razen v primeru, da si dijaki delijo 6. mesto.

23. člen

Tekmovanje pod posebnimi pogoji

O prilagoditvi tekmovanja odloča tekmovalna komisija vnaprej na podlagi prošnje in ustreznih dokazil s strani mentorja tekmovalca.

KRITERIJI ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

24. člen

Kriteriji za podeljevanje priznanj

Tekmovalci lahko na osnovi izkazanega znanja osvojijo **bronasto (šolska raven)**, **srebrno** in **zlato priznanje (državna raven)**. Kriterij za prejem priznanj določi tekmovalna komisija glede na število udeležencev na osnovni stopnji. Pri tem upošteva pravila glede podeljevanja priznanj, ki jih določa pravilnik MIZŠ.

Če imata prvouvrščena dijaka enako število točk, je zmagovalec dijak, ki je dosegel več točk pri prvi tekmovalni poli.

Na šolskem tekmovanju lahko dijaki osvojijo bronasto priznanje. Prejmejo ga dijaki, ki so uspešno rešili **70%** nalog na šolski ravni. V primeru, da nihče ne doseže 70%, se lahko šola odloči in najboljše dijake pošlje na tekmovanje, vendar naj ti dosežejo vsaj 50% na šolski ravni.

Priznanja na šolski ravni izda, podpiše in žigosa organizator šolskega tekmovanja na enotnem obrazcu, ki ga določi tekmovalna komisija.

Priznanja za državno raven pripravi organizator tekmovanja, podpisana pa morajo biti s strani organizatorja tekmovanja in ravnatelja šole, ki tekmovanje izvaja.

Tekmovalcem, ki so se najbolje izkazali, lahko izvajalec poleg priznanj podeli tudi nagrade. O dodelitvi nagrad odloča tekmovalna komisija.

FINANCIRANJE TEKMOVANJA

26. člen

Financiranje šolskih tekmovanj

Materialna sredstva za izvedbo tekmovanja na šolski ravni zagotovi šola, ki tekmovanje organizira, vključno s pripravo ustreznega števila izvodov nalog za tekmovalce.

27. člen

Financiranje državnega tekmovanja

Pri tekmovanju **na državni ravni** za pokritje materialnih stroškov poskrbita organizator in izvajalec tekmovanja.

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so lahko:

- sredstva, pridobljena s prijavninami tekmovalcev;
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja;
- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport;
- prispevki sponzorjev in donatorjev;
- darila in volila;
- drugi viri.

Med stroške tekmovanja se šteje:

- priprava in objava poziva, priprava, distribucija in tisk tekmovalnih nalog ter priznanj tekmovalcem in mentorjem, stroški dela tekmovalnih komisij in ostalega osebja pri izvedbi tekmovanja,

- prehrana za tekmovalce in člane tekmovalnih komisij v višini cene malice za tekoče šolsko leto, kot je določena z zakonom, ki ureja šolsko prehrano,
- stroški najema prostora, opreme in storitev potrebnih za organizacijo in izvedbo tekmovanj iz znanj,
- stroški prevoda tekmovalnih nalog v skladu z zakonom, ki ureja posebne pravice italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja, oblikovno-tehnična prilagoditev nalog za učence in dijake s posebnimi potrebami,
- strošek spletnih platform,
- potni stroški organizatorja.
- druge morebitne stroške, ki izhajajo iz naslova organizacije tekmovanja.

28. člen

Prijavnina za državno tekmovanje

Za tekmovanje se hkrati z razpisom tekmovanja določi prijavnina, ki jo plača šola, ki tekmovalca prijavlja na tekmovanje. Višino prijavnine s sklepom določi tekmovalna komisija Poliglota. Če šola prijavnine ne poravnava do tekmovanja, se tekmovalca diskvalificira.

RAZGLASITEV REZULTATOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ

29. člen

Objava rezultatov šolskega tekmovanja

Dosežke s šolskega tekmovanja objavi šolska tekmovalna komisija najpozneje v roku enega tedna po tekmovanju.

30. člen

Postopek razglasitve rezultatov državnega tekmovanja

Rezultate državnega tekmovanja objavita organizator in izvajalec v roku in na način, kot je navedeno v razpisu tekmovanja za tekoče šolsko leto. Po razglasitvi rezultatov se na spletnih straneh Poliglota <http://poliglot.scv.si/poliglot.php> objavijo tudi naloge, rešitve in točkovniki z državnega tekmovanja ter imena dobitnikov priznanj.

Podatki vsebujejo:

- naslov in datum tekmovanja,
- zaporedna številka tekmovalca/-ke,
- ime in priimek tekmovalca/-ke,
- šola (ime in kraj),
- število doseženih točk,
- doseženo mesto ter
- ime in priimek mentorja/-ice.

Neuradni rezultati državnega tekmovanja se lahko razglasijo na dan tekmovanja. Skupaj z nalogami in rešitvami nalog pa so objavljeni na spletni strani tekmovanja najkasneje v sedmih dneh po izvedbi tekmovanja. Po razglasitvi imajo tekmovalci možnost ugovora v skladu s 33. členom tega pravilnika. Uradni rezultati, naloge, ter rešitve nalog se objavijo na spletni strani Poliglota najkasneje v štirinajstih dneh po izvedbi tekmovanja.

31. člen

Podelitev priznanj

Izvajalec pripravi svečano podelitev zlatih in srebrnih priznanj in morebitnih nagrad za najuspešnejše tekmovalce.

Ostala priznanja organizator posreduje šolam, da jih same na ustrezen, svečan način podelijo tekmovalcem.

Tekmovalna komisija (ali njen predstavnik) na razglasitvi rezultatov državnega tekmovanja javno preda lento Poliglota šoli, katere dijak je na tekmovanju dosegel najboljši uspeh.

HRANJENJE DOKUMENTACIJE

32. člen

Hranjenje dokumentacije in nalog

Dokumentacijo o tekmovanju hrani tekmovalna komisija Poliglota/izvajalec tekmovanja.

Predsedniki šolskih tekmovalnih komisij hranijo ocenjene naloge s tekmovanja na šolski ravni. Tekmovalna komisija hrani evidenco izdanih potrdil mentorjev in evidenco o tekmovalcih ter njihovih nalogah.

UGOVORI IN PRITOŽBE

33. člen

Postopek reševanja ugovorov

V primeru dvoma o pravilnosti ocenitve tekmovalnih nalog ter izvedbi tekmovanja imajo tekmovalci in mentorji pravico do **ugovora na dosežek** in do **vpogleda** v ocenjeno tekmovalno nalogo.

Pisni ugovor z obrazložitvijo mora biti na naslov tekmovalne komisije vložen **v treh dneh** od objave neuradnih rezultatov o dosežkih.

Ugovore v zvezi s tekmovanjem **na šolski ravni** preuči in o njih odloči šolska tekmovalna komisija.

Če gre za ugovor na oceno naloge s tekmovanja **na državni ravni**, tekmovalna komisija nalogo najkasneje v desetih dneh ponovno oceni. Odločitev se sprejme z večino glasov. Ocena komisije je dokončna.

V primeru ugovora v zvezi s tekmovanjem na državni ravni direktor/ravnatelj Zavoda v sodelovanju z organizatorjem tekmovanja imenuje komisijo, ki zadevo preuči in o njej odloči. Odločitev se sprejme z večino glasov. Odločitev komisije je dokončna.

34. člen

Ugovori kot del dokumentacije

Vse gradivo v zvezi z morebitnimi ugovori je sestavni del dokumentacije o tekmovanju.

V primeru pozitivno rešenega ugovora na oceno se ta upošteva pri dokončni razvrstitvi tekmovalcev.

VLOGA ŠOL IN UČITELJEV

35. člen

Sodelovanje s šolami

Šola, ki prijavi učence na tekmovanje, s tem prevzame odgovornost za tekmovalce v času tekmovanja na šolski ravni, nadalje za spremstvo in stroške potovanja dijakov na in iz tekmovanja, ki je organizirano na državni ravni.

36. člen

Sodelovanje z učitelji

Učitelji in učitelji mentorji, ki so vključeni v tekmovanje, v času priprav na tekmovanje ter v vseh fazah izvedbe tekmovanja upoštevajo določila tega pravilnika in splošna etična načela, ki veljajo za ta poklic.

Učitelji mentorji se lahko vključijo v ocenjevanje nalog na državni ravni. Delo učiteljev in mentorjev na tekmovanju se denarno posebej ne nagrajuje. Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju strokovnih delavcev v nazive v osnovnem in srednjem šolstvu. Za pripravo šolskih in tekmovalnih pol prejmejo sestavljanci nalog ustrezen honorar.

KRŠITVE PRAVILNIKA

37. člen

Kršitev pravilnika s strani člana tekmovalne komisije

Če član organizacijskega odbora ne upošteva določil tega pravilnika in navodil organizatorja tekmovanja, ga le-ta razreši in to zabeleži v poročilu o tekmovanju.

38. člen

Kršitev pravilnika s strani šole izvajalke

Če šola, ki tekmovanje izvaja, krši določila tega pravilnika, lahko tekmovalna komisija ustrezni del tekmovanja razveljavi ali pa razveljavi določene rezultate.

39. člen

Kršitev pravilnika s strani tekmovalcev

Če tekmovalci kršijo določila tega pravilnika (prepisovanje, uporaba nedovoljenih sredstev, motenje tekmovanja), jih organizator tekmovanja izloči iz tekmovanja. Sklep o izločitvi vpiše v poročilo o tekmovanju.

KONČNA DOLOČBA

40. člen Veljavnost pravilnika

Pravilnik o tekmovanju dijakov v programih strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja v znanju angleškega jezika v soglasju s tekmovalno komisijo Poliglota predpišeta organizator tekmovanja in direktor Šolskega centra Velenje. Ta pravilnik začne veljati, ko ga podpišeta obe zgoraj omenjeni stranki in velja do preklica. Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati vsi prej obstoječi pravilniki o tekmovanju iz znanja angleščine za dijake strokovnih in poklicno-tehniških šol.

Velenje, 16. avgust 2021

Koordinator tekmovanja:

mag. Bojana Urbanc



direktor ŠCV:

Janko Pogorelnik, univ. dipl. inž.